



УКРАЇНА
БАРАНИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 14

від 11 грудня 2024 року
с. Баранинці

**Про утворення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті
Баранинської сільської ради**

Відповідно до статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 366-р, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Баранинської територіальної громади, виконавчий комітет Баранинської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Баранинської сільської ради.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Баранинської сільської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Баранинської сільської ради згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

ГОЛОВА ВИКОНКОМУ

Юрій МАРУСЯК

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
Баранинської сільської ради

1. Мета, завдання та повноваження
Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Баранинської сільської
ради

1.1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Баранинської сільської ради (надалі за текстом – Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі Баранинської сільської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення представників Баранинської територіальної громади до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

1.2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому органі Баранинської сільської ради.

1.3. Основними завданнями Ради є:

1.3.1. сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

1.3.2. сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Баранинської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

1.3.3. підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Баранинської сільської ради у сфері створення безбар'єрного простору;

1.3.4. визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на

території Баранинської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;

1.3.5. сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та Баранинської сільської ради з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

1.3.6. підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу Баранинської сільської ради з питань створення безбар'єрного простору;

1.3.7. моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

1.4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

- вивчає результати діяльності Баранинської сільської ради, підприємств, установ та організацій на території Баранинської територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

- бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

- подає виконавчому органу Баранинської сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

1.5. Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, Баранинської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати до участі у своїй роботі представників Баранинської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

1.6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, Баранинською сільською радою, підприємствами, установами, організаціями на території Баранинської територіальної громади, незалежними експертами та громадськістю.

2. Організаційна структура Ради

2.1. Раду очолює голова, яким за посадою є сільським головою Баранинської сільської ради.

2.2. Рада утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Ради.

2.3. Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Баранинської сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

2.4. Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

2.5. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

3.1. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом.

3.2. При формуванні персонального складу Ради необхідно включити до її складу щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів Баранинської сільської ради;
- представників громадянського суспільства;
- профільних депутатських комісій Баранинської сільської ради;
- а також - забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот.

3.3. При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

3.4. При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність;
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

4. Форми роботи Ради

4.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

4.2. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – один із заступник голови.

4.3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4.4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

4.5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради.

4.9. Протокол з пропозиціями та рекомендаціями Ради вносяться на розгляд чергового засідання виконавчого комітету Баранинської сільської.

4.10. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

4.11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Сільський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

4.12. Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

4.13. Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;
- робочі групи та комітети;
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- вивчення досліджень та аналітична робота;
- електронні платформи для залучення громадськості;
- партнерства з громадськими організаціями.

4.14. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

4.15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган Баранинської сільської ради.

5. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

5.1. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

5.2. Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Баранинській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документа, а в подальшому – із визначеною Радою

систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

5.3. Про результати своєї роботи Рада один раз на пів року звітує перед виконавчим комітетом сільської ради, один раз на рік перед депутатами сільської ради та опубліковує інформацію на сайті Баранинської територіальної громади.

5.4. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

ГОЛОВА ВИКОНКОМУ

Юрій МАРУСЯК

СКЛАД
Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті
Баранинської сільської ради

МАРУСЯК Юрій Іванович	сільський голова, голова ради
КОГУТИЧ Сергій Андрійович	заступник голови сільської ради, заступник голови ради
МАТІЦО Степан Степанович	секретар сільської ради, заступник голови ради
КАЛІНОВСЬКА Оксана Євгеніївна	головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури, секретар ради
ТОВТ Ростислав Олександрович	начальник відділу з кадрового та правового забезпечення, член ради
ЗИЗИЧ Андріана Василівна	начальник відділу соціального захисту населення, член ради
ГОРВАТ Наталія Георгіївна	директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг», член ради
МАШКАРИНЕЦЬ Наталія Петрівна	начальник відділу містобудування та архітектури, член ради
КРУПЯНИЧ Ярослав Степанович	начальник відділу земельних відносин, екології та житлово-комунального господарства, член ради
ПУСТОВАР Наталія Федорівна	начальник служби у справах дітей, член ради
ФЕДИНЧУК Юрій Олексійович	начальник відділу фінансів, член ради
ТОВТ Єва Стефанівна	староста Холмецького старостинського округу, член ради
БУКСАР Рудольф Рудольфович	староста с. Руські Комарівці, с. Глибоке, с. Н. Солотвино член ради
РОГУЛИЧ Михайло Михайлович	староста Великолазівського старостинського округу, член ради
ФЛЕНКО Алла Михайлівна	адміністратор відділу ЦНАП, член ради

ГОЛОВА ВИКОНКОМУ

Юрій МАРУСЯК